

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КЫШИК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 25

от 10.06.2024

с. Кышик

Об утверждении Положения
о порядке использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации сельского поселения Кышик

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании устава сельского поселения Кышик:

1. Утвердить Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения Кышик согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о комиссии по вопросам использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения Кышик согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
сельского поселения



М.В. Белихин

Приложение 1
к постановлению администрации
сельского поселения Кышик
от 10.06.2024 № 25

Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения Кышик

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения Кышик (далее- Положение) разработано в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает порядок выделения и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения Кышик.

1.2. Резервный фонд администрации сельского поселения Кышик (далее-резервный фонд) создается для финансирования непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также иных мероприятий, предусмотренных настоящим Положением.

1.3. Размер резервного фонда устанавливается решением Совета депутатов сельского поселения Кышик на соответствующий год и плановый период.

2. Направление расходования бюджетных ассигнований резервного фонда

2.1. Средства резервного фонда предназначены для финансирования непредвиденных расходов и используются на:

2.1.1. Проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, в том числе оказание материальной помощи гражданам, пострадавшим от стихийных бедствий, пожаров и других чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения Кышик, имевших место в текущем финансовом году.

2.1.2. Проведение внеочередных выборов, референдумов, мероприятий местного значения, необходимость в которых возникла после принятия решения о бюджете сельского поселения Кышик.

2.1.3. Финансирование расходов, связанных с устранением нарушений по предписаниям органов государственного надзора.

2.1.4. Оплату государственной пошлины по искам, возбужденным органами местного самоуправления сельского поселения Кышик, возмещения материальных и моральных ущербов, причиненных органами местного самоуправления сельского поселения Кышик.

2.1.5. Проведение встреч, симпозиумов, выставок и семинаров по проблемам местного значения, необходимость в которых возникла после принятия решения о бюджете сельского поселения Кышик.

2.1.6. Участие в проведении юбилейных мероприятий местного значения, необходимость в которых возникла после принятия решения о бюджете сельского поселения Кышик.

2.1.7. Приобретение ценных подарков для ветеранов войны и труда, передовиков производства в связи с юбилейной и памятной датой.

2.1.8. Финансовое обеспечение других непредвиденных расходов, необходимость в которых возникла после принятия решения о бюджете сельского поселения Кышик.

2.2. Средства резервного фонда используются строго по целевому назначению и не могут быть направлены на иные цели.

3. Порядок выделения средств из резервного фонда

3.1. Средства из резервного фонда выделяются на основании распоряжения администрации сельского поселения Кышик о выделении средств из резервного фонда, в котором указывается целевое назначение выделяемых средств, общий размер ассигнований и их распределение по получателям и проводимым мероприятиям.

3.2. Проект распоряжения администрации сельского поселения Кышик о выделении средств из резервного фонда готовится секретарем комиссии по вопросам использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения Кышик в течение 5 рабочих дней после принятия решения о возможности выделения средств из резервного фонда с обоснованием необходимости выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда в запрашиваемых объемах с приложением обоснованных расчетов.

3.3. В распоряжении администрации сельского поселения Кышик указываются получатели бюджетных ассигнований, цели, на которые выделены бюджетные ассигнования, их объем и сроки использования.

3.4. Для обоснования бюджетных ассигнований, необходимых на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в текущем финансовом году, к письменному обращению в адрес главы сельского поселения Кышик прикладываются документы:

акт обследования объекта, поврежденного (разрушенного) в результате чрезвычайной ситуации;

протокол заседания соответствующей комиссии сельского поселения Кышик по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

проект сметы расходов.

3.5. Решение о возможности выделения средств из резервного фонда принимается комиссией по вопросам использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения Кышик.

3.6. Неиспользованные остатки средств резервного фонда после проведения соответствующих мероприятий подлежат возврату в бюджет сельского поселения Кышик в срок до 29 декабря текущего финансового года.

3.7. Администрация сельского поселения Кышик предоставляет отчет Совету депутатов сельского поселения Кышик об использовании средств резервного фонда в составе годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Кышик.

3.8. Контроль за целевым использованием средств резервного фонда осуществляет администрация сельского поселения Кышик.

4. Порядок составления и предоставления отчетности Получателями средств

4.1. Получатели средств несут ответственность за целевое использование средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Отчетность об использовании средств резервного фонда представляется Получателями средств в администрацию сельского поселения Кышик в месячный срок (30 календарных дней) с момента фактического осуществления расходов в полном объеме по выделенным средствам резервного фонда.

4.3. Отчетность представляется на бумажном носителе в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением (сопроводительным письмом), подписанная руководителем и главным бухгалтером.

Днем представления отчетности считается дата фактической ее передачи, что подтверждается отметкой о поступлении, содержащей дату поступления.

4.4. В состав отчетности об использовании средств резервного фонда, представляемой в администрацию сельского поселения Кышик, включаются:

отчет об использовании средств резервного фонда по форме согласно приложению к настоящему Положению;

первичные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств у получателей средств, и факт направления средств на целевое

использование (сметы, счета, счета-фактуры, договоры, акты приема-передачи, акты выполненных работ, платежные поручения и иные обосновывающие документы).

4.5. Отчетность представляется в рублях с двумя знаками после запятой. Показатели отчетности формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) КОСГУ.

Приложение
к Положению о порядке использования
бюджетных ассигнований
резервного фонда администрации
сельского поселения Кышик

Отчет о расходовании резервного фонда

Номер распоряжения, дата	Наименование вида расхода (цели)	Бюджетная классификация					Утверждено	Исполнено	Примечание
		КВ СР	Ф КР	КЦСР	КВР	ЭК Р			

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к постановлению администрации
сельского поселения Кышик
от 10.06.2024 № 25

Положение о комиссии по вопросам использования бюджетных
ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения
Кышик

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по вопросам использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения Кышик (далее - Положение) определяет задачи, функции, права и организацию работы комиссии по вопросам использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения Кышик (далее - комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением администрации сельского поселения Кышик.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом сельского поселения Кышик и иными муниципальными правовыми актами сельского поселения Кышик, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Обеспечение эффективности использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения Кышик (далее - резервный фонд).

2.2. Рассмотрение информации и документов, подтверждающих необходимость выделения средств из резервного фонда, и принятие решения о возможности (невозможности) выделения средств из резервного фонда.

3. Права комиссии

3.1. Запрашивать и получать от главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Кышик документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на комиссию основных задач и функций.

3.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии представителей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Кышик.

4. Организация работы комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии. Секретарь является членом комиссии.

Комиссию возглавляет председатель, в отсутствие председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания комиссии проводятся по мере поступления информации и документов о необходимости выделения средств из резервного фонда.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии с обязательным присутствием председателя комиссии или заместителя председателя комиссии.

4.4. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии (в случае равного распределения числа голосов голос председательствующего является решающим).

4.5. По результатам заседания комиссии секретарь комиссии оформляет протокол. Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем. К протоколу прилагаются материалы в соответствии с повесткой дня заседания.

4.6. Решения, принятые на заседании комиссии, являются основанием для подготовки проектов распоряжений администрации сельского поселения Кышик о выделении средств из резервного фонда.

4.7. Председатель комиссии:

планирует работу комиссии, определяет дату, время и место проведения заседания комиссии;

утверждает повестку дня заседания комиссии и председательствует на заседаниях комиссии;

подписывает протоколы заседаний комиссии;

осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций комиссии.

4.8. Секретарь комиссии:

осуществляет прием и регистрацию документов, поступающих в комиссию;

взаимодействует с членами комиссии, с представителями структурных органов администрации сельского поселения Кышик, лицами, приглашенными на заседание комиссии, по вопросам организации и проведения заседания комиссии, извещает их о дате, времени, месте и повестке дня очередного заседания комиссии;

осуществляет подсчет голосов при проведении процедуры голосования;

ведет и подписывает протоколы заседаний комиссии;

готовит проект распоряжения администрации сельского поселения о выделении средств из резервного фонда администрации сельского поселения;

осуществляет иные организационные функции по обеспечению деятельности комиссии.

4.9. В случае отсутствия секретаря на заседании комиссии председатель комиссии или исполняющий его обязанности заместитель председателя определяет одного из членов комиссии для ведения протокола.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией сельского поселения Кышик.